

Инструкция по получению сертификата на Портале заявителя информационной системы Удостоверяющего центра Федерального казначейства

1. Обеспечить на автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) наличие одной из следующих операционных систем:

- а) операционная система Windows 7 с пакетом обновления 1 (SP1) и выше;
- б) операционная система Astra Linux («Астра Линукс»);
- в) операционная система Альт Линукс;
- г) операционная система GosLinux («ГосЛинукс»);
- д) РЕД ОС.

2. Обеспечить на АРМ наличие любого Web-браузера с поддержкой криптоалгоритмов ГОСТ: Internet Explorer (версии 9.x, 10.x, 11.x), Яндекс.Браузер ([скачать](#)), Браузер «Спутник» с поддержкой отечественной криптографии ([скачать](#)), Браузер Chromium ГОСТ ([скачать](#)).

3. Скопируйте адрес в браузер: <https://fzs.roskazna.ru/> и перейдите на Портале заявителя информационной системы Удостоверяющего центра Федерального казначейства.

4. Нажмите кнопку «Подать документы».

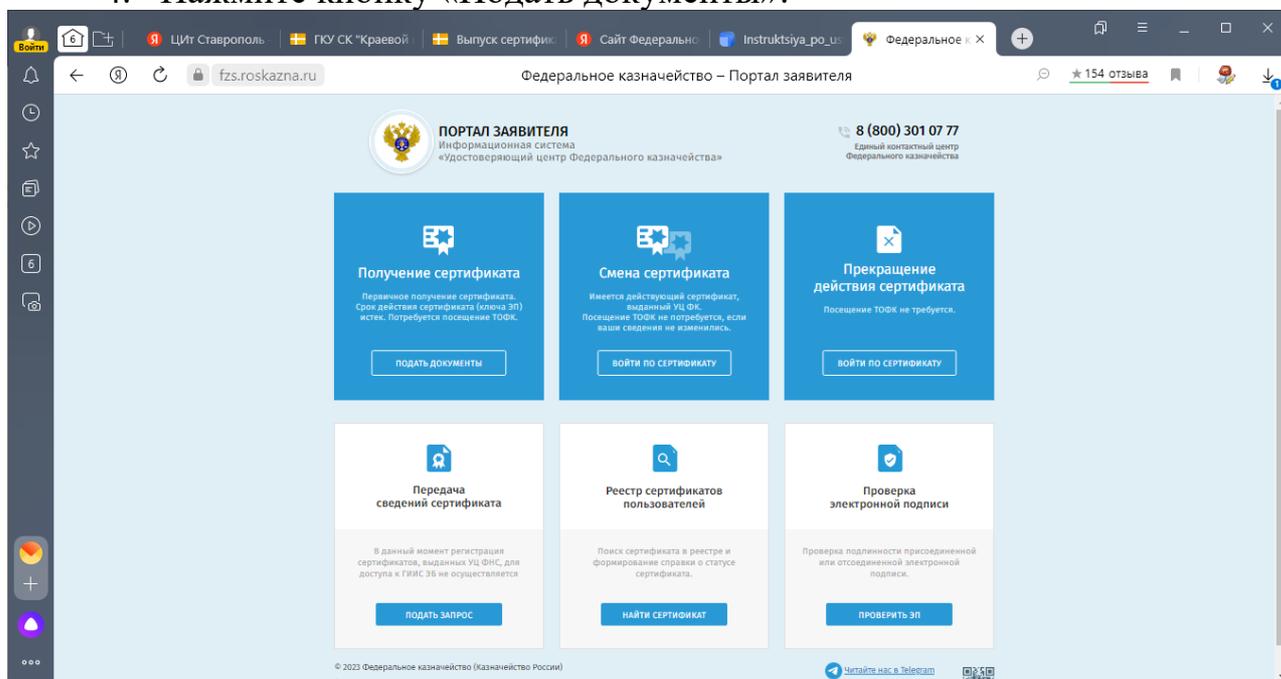


Рисунок 1. – Портал заявителя

5. Выберите способ заполнения сведений для включения в запрос на сертификат – «Продолжить заполнение вручную».

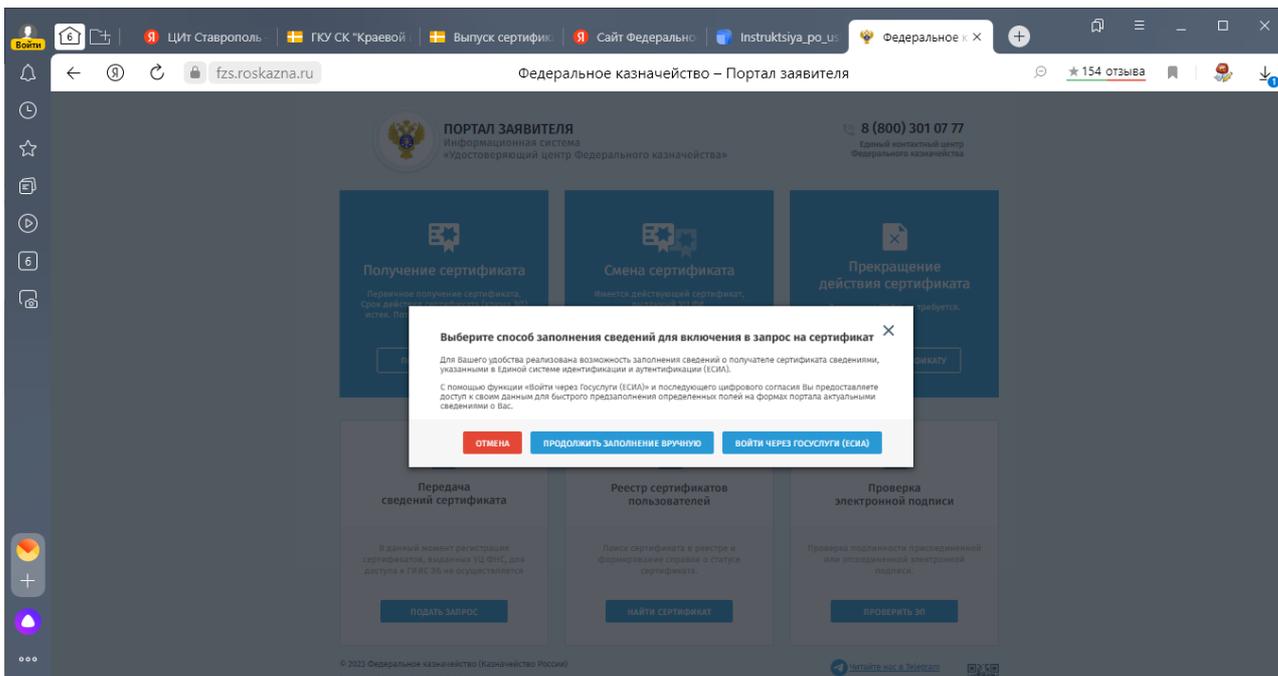


Рисунок 2. – Способ заполнения сведений для включения в запрос на сертификат

6. Выберите субъект Российской Федерации – Донецкая Народная Республика.

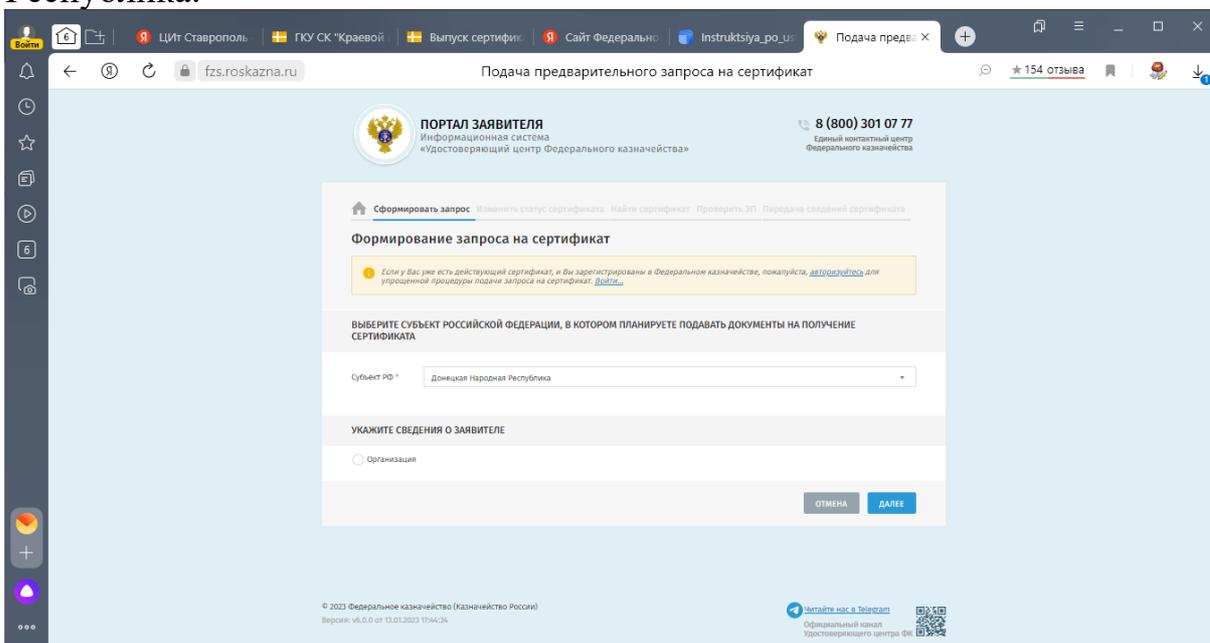


Рисунок 3. – Выбор субъекта Российской Федерации

7. Установите галочку в поле «Организация»

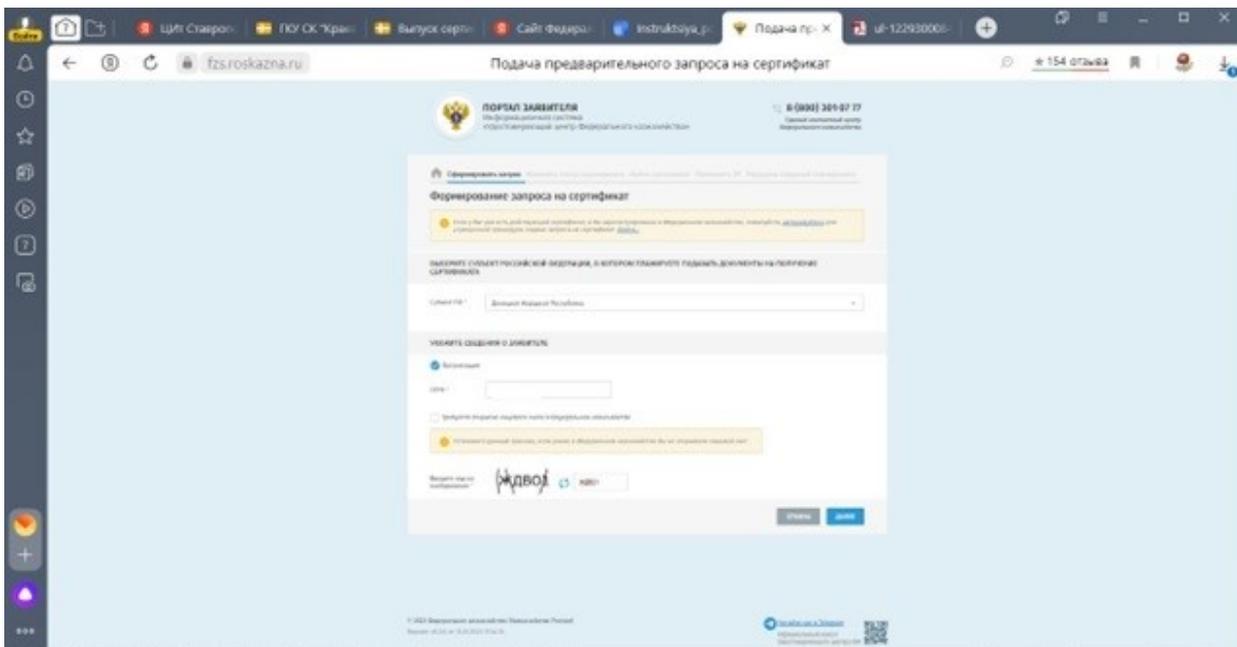


Рисунок 4. – Ввод данных об организации.

8. В результате отображается поле для ввода ОГРН, в которое следует ввести ОГРН Заявителя, сертификат которого необходимо выпустить. Для пользователей, работающих в обособленных структурных подразделениях (филиалах) организаций (далее – ОСП) при условии, что сведения об этих ОСП содержатся в ЕГРЮЛ, доступен сервис выбора своего ОСП при создании запросов. Ведите ОГРН Вашей организации, а также введите код из изображения, нажмите клавишу «ENTER» и нажмите «Далее».

9. Для выбора территориального органа Федерального казначейства, нажимаем поиск (рисунок 5).

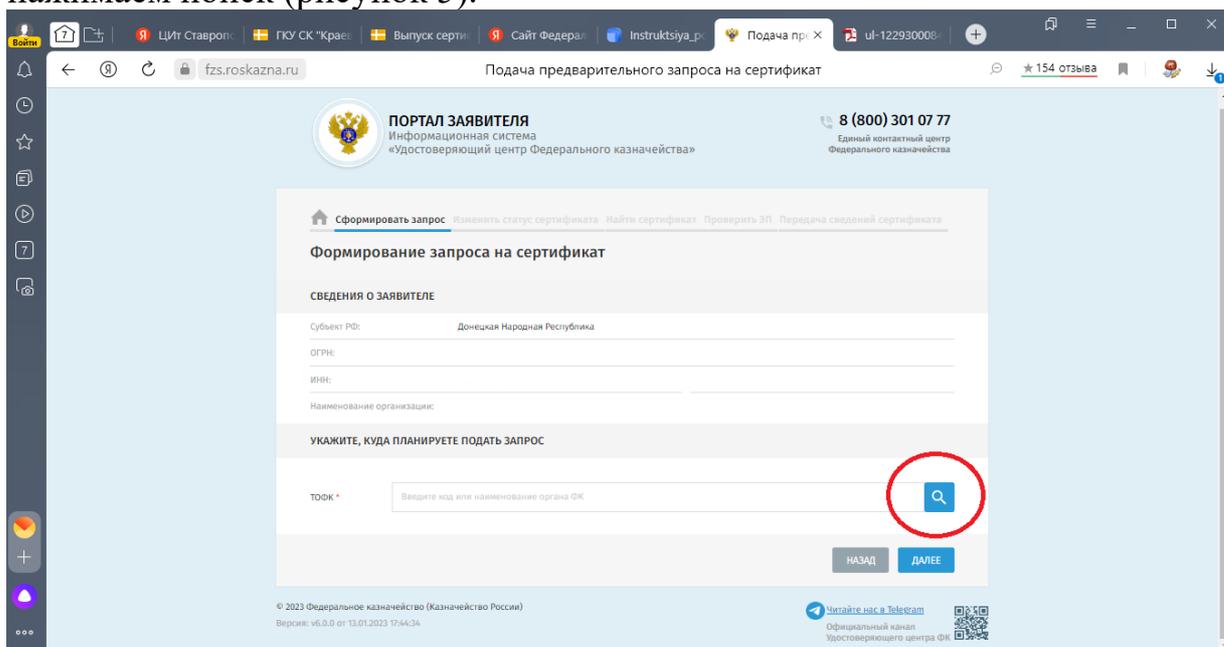


Рисунок 5. – Поиск территориального органа Федерального казначейства, куда планируется подать заявку.

10. В появившейся форме выбираем «Управление Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике» и нажимаем «Выбрать».

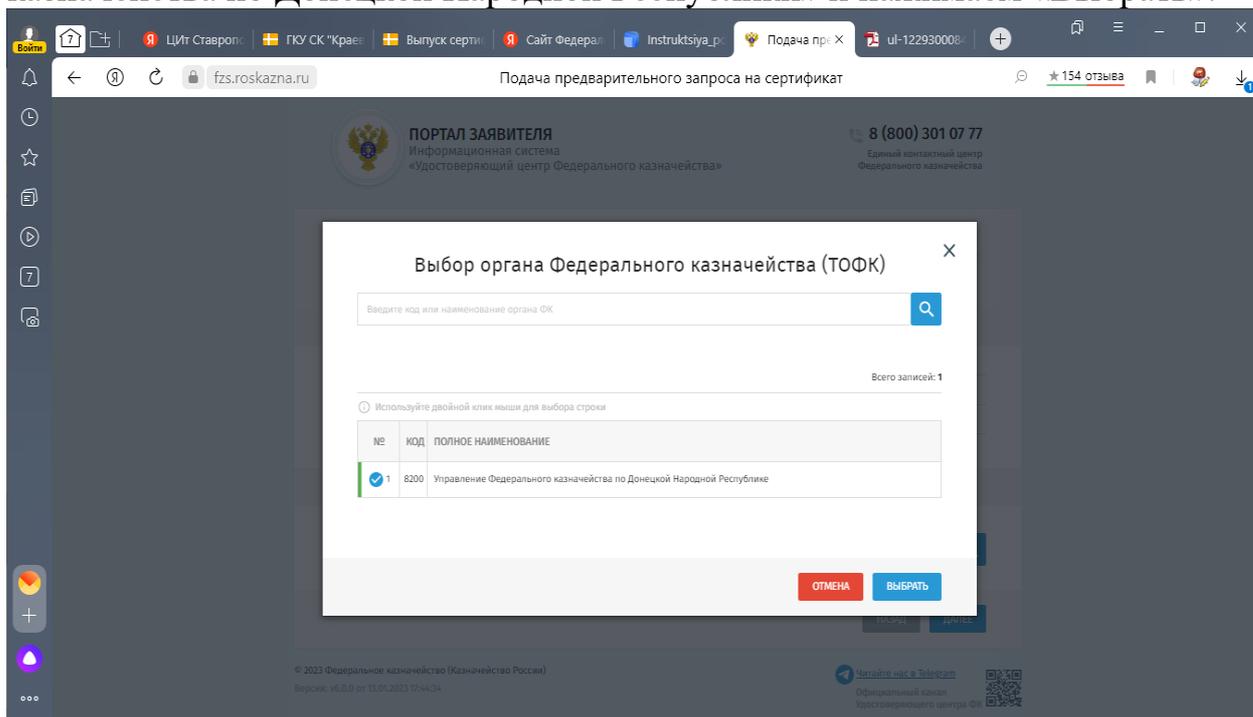


Рисунок 6. –Выбор органа Федерального казначейства (ТОФК).

11. Нажимаем «Далее».

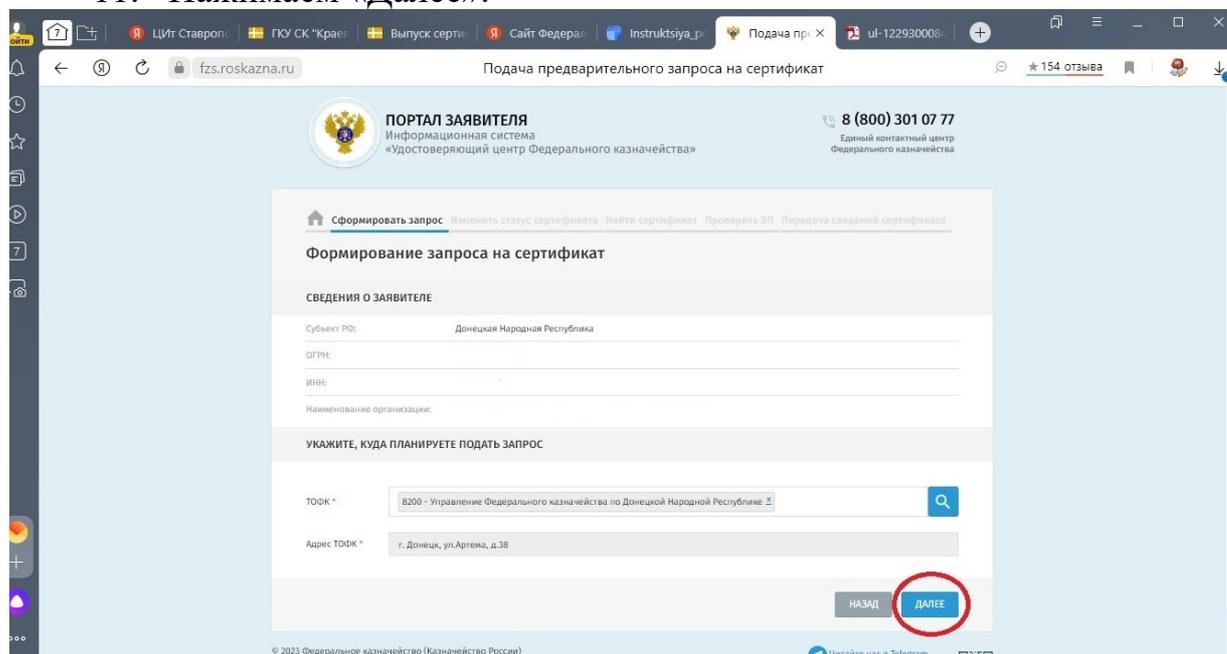


Рисунок 7. –Выбор территориального органа Федерального казначейства, куда планируется подать заявку.

12. Далее выбираем запрашиваемый тип сертификата – сертификат юридического лица, сертификат должностного лица, сертификат юридического лица без ФИО.

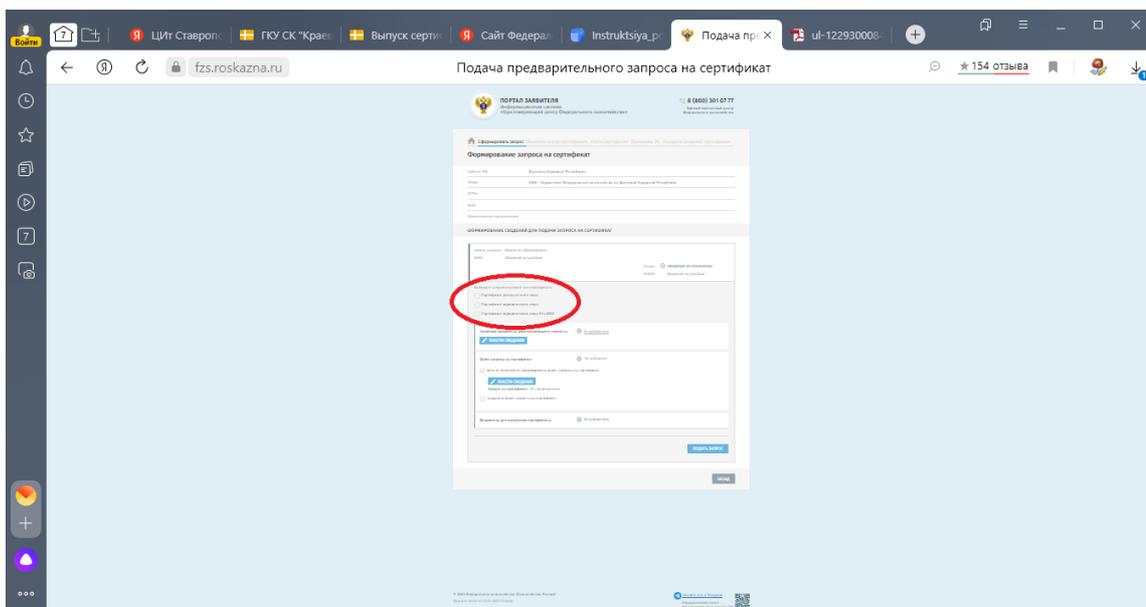


Рисунок 8. –Выбор типа запрашиваемого сертификата.

13. Для формирования сертификата юридического лица – напротив соответствующей надписи ставим галочку.

13.1. Для внесения сведений документа, удостоверяющего личность руководителя Вашей Организации либо лица, имеющего право действовать от имени организации на основании доверенности нажимаем «Внести сведения».

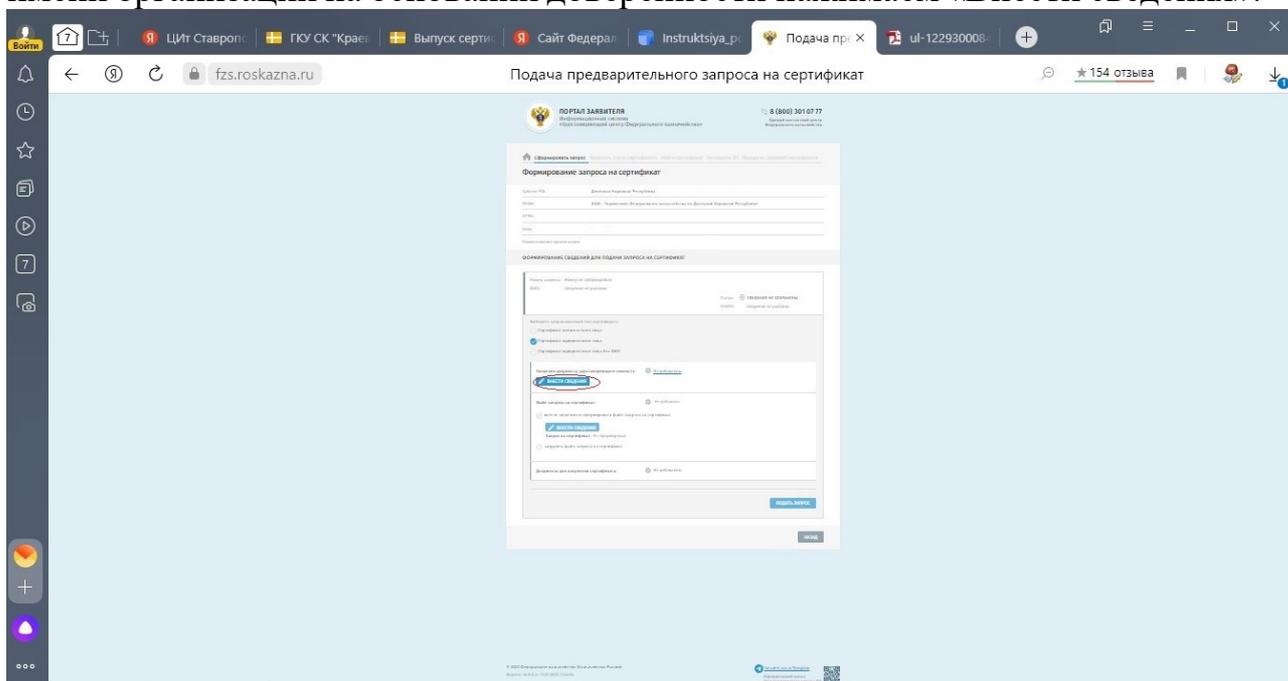


Рисунок 9. – Переход на внесение сведений документа, удостоверяющего личность руководителя Вашей Организации либо лица, имеющего право действовать от имени организации на основании доверенности.

13.2. В отобразившейся форме «Внесение сведения о документе, удостоверяющем личность» требуется выбрать тип документа, удостоверяющего личность, руководителя Вашей Организации либо лица,

имеющего право действовать от имени организации на основании доверенности, и заполнить обязательные поля формы, отмеченные *, после чего необходимо нажать на кнопку «Сохранить» для сохранения внесенных сведений и перехода к следующему шагу документа.

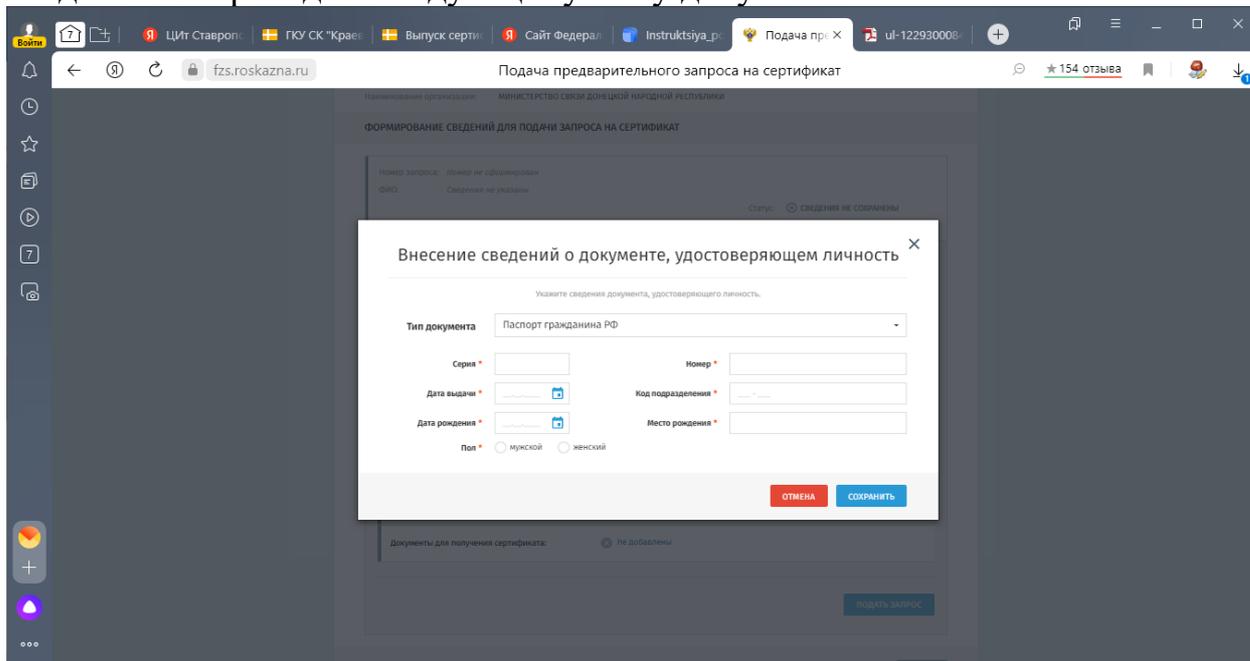


Рисунок 10. – Внесение сведений документа, удостоверяющего личность руководителя Вашей Организации либо лица, имеющего право действовать от имени организации на основании доверенности.

Примечание. Сведения, удостоверяющие личность Заявителя, необходимо заполнить в точном соответствии с данными выбранного документа, удостоверяющего личность, руководителя Вашей Организации либо лица, имеющего право действовать от имени организации на основании доверенности, вплоть до знаков препинания и заглавных букв.

13.3. На вновь отобразившемся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» в разделе «Файл запроса на сертификат» нажать кнопку «Внести сведения».

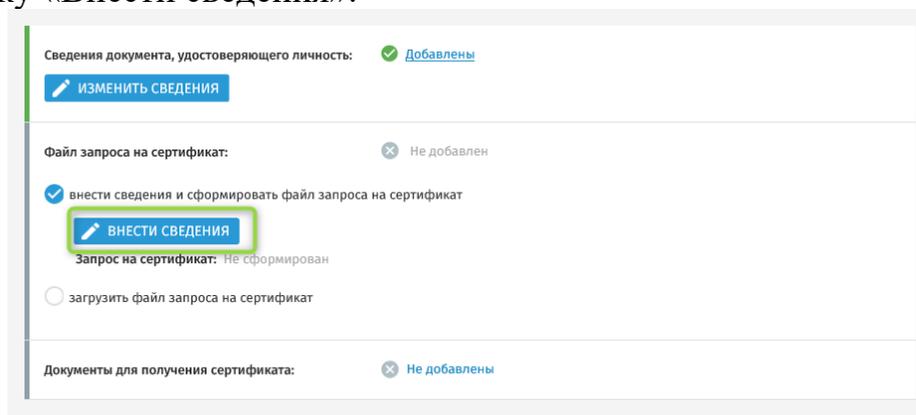


Рисунок 11. – Внесение сведений в «Файл запроса на сертификат».

13.4. Для формирования запроса необходимо вставить

отформатированный носитель ключа электронной подписи (флэш-накопитель, Ру-token и т.п.) в системный блок автоматизированного рабочего места. Носитель должен быть учтен в «Журнале поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (для обладателей конфиденциальной информации)» (форма утверждена приказом ФАПСИ от 13.06.2001 № 152).

13.5. В отобразившейся форме «Формирование запроса на сертификат» заполнить обязательные поля, отмеченные *.

X

Формирование запроса на сертификат

Сертификат ОБЗОР

Выберите полномочия, необходимые для работы в информационных системах Федерального казначейства

<input type="checkbox"/>	ЭП файла документа
<input type="checkbox"/>	Аутентификация сервера
<input type="checkbox"/>	Landocs. Делопроизводство
<input type="checkbox"/>	СЭД. Электронный документооборот
<input type="checkbox"/>	Подпись пакетов информационного обмена между системами
<input type="checkbox"/>	ЭП в системе внутреннего документооборота
<input type="checkbox"/>	ЭП программных компонентов
<input type="checkbox"/>	Защита электронной почты
<input type="checkbox"/>	Подпись меток доверенного времени
<input type="checkbox"/>	Подпись ответов службы OCSP
<input checked="" type="checkbox"/>	Аутентификация клиента
+ <input type="checkbox"/>	ФТС России (только для должностных лиц таможенных органов)
<input type="checkbox"/>	Обеспечение деятельности АСУ ЕИРЦ г. Москвы

Фамилия * Имя * Отчество

ИНН * СНИЛС *

Организация *

Подразделение 1-го уровня

Подразделение 2-го уровня

Должность *

E-mail *

Регион

Населенный пункт

Класс средств ЭП *

Криптопровайдер (CSP) *

Экспортируемый закрытый ключ * Да Нет

ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ И СФОРМИРОВАТЬ ЗАПРОС НА СЕРТИФИКАТ

Рисунок 12. – Отображение формы «Формирование запроса на сертификат».

Примечание. Сведения, удостоверяющие личность Заявителя, необходимо заполнить в точном соответствии с данными выбранного документа, удостоверяющего личность, руководителя Вашей Организации либо лица, имеющего право действовать от имени организации на основании доверенности, вплоть до знаков препинания и заглавных букв.

Кроме того, внесенные сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, должны совпадать со сведениями, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц. (ФИО лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, адрес юридического лица).

В случае наличия необходимости экспорта закрытого ключа Вам необходимо поставить галочку в поле «ДА».

13.6. После внесения сведений необходимо нажать на кнопку «Сохранить и сформировать запрос на сертификат».

13.7. На форме создания запроса на сертификат со сформированными данными нажать «Сформировать»



Создание запроса на сертификат

Сформированы следующие поля запроса

* - У полей, отмеченных звёздочкой, были изменены описания

Средство электронной подписи владельца	КриптоПро CSP (4.0.9963)	
Алгоритм	Алгоритм ГОСТ Р 34.10-2012 для ключей длины 256 бит (1.2.643.7.1.1.1)	
Общее имя		
Способ идентификации		
Субъект		
СНИЛС		
ИНН		
* Данные для выпуска сертификата	СНИЛС	
	ИНН	
Регион (Субъект)		
Страна		
Email		
Организация		
Фамилия		
Имя Отчество		
Должность		
Использование ключа		
<input type="checkbox"/> Цифровая подпись (digitalSignature)		
<input type="checkbox"/> Неотрекаемость (nonRepudiation)		
<input type="checkbox"/> Шифрование ключей (keyEncipherment)		
<input type="checkbox"/> Шифрование данных (dataEncipherment)		
<input type="checkbox"/> Согласование ключей (keyAgreement)		
Улучшенный ключ		
<input type="checkbox"/> Аутентификация клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)		
Политики сертификата		
<input type="checkbox"/> Класс средства ЭП КС1 (1.2.643.100.113.1)		

ОТМЕНА

СФОРМИРОВАТЬ

Рисунок 13. – Форма создания запроса на сертификат со сформированными полями запроса.

Примечание. Для формирования запроса необходимо подключить

отформатированный ключевой носитель (Рутокен, флеш-накопитель и т.п.) к системному блоку АРМ. После выбора носителя необходимо ввести пароль и подтвердить его.

Введенный пароль необходимо запомнить, в случае утери, его восстановление невозможно. После генерации запроса на сертификат владелец должен обеспечивать хранение носителя ключевой информации с ключом электронной подписи в соответствии с установленными требованиями (приказ ФАПСИ от 13.06.2001 № 152).

13.8. Подтверждаем доступ на выполнение операции с ключами или сертификатами от имени пользователя нажимая «Да»

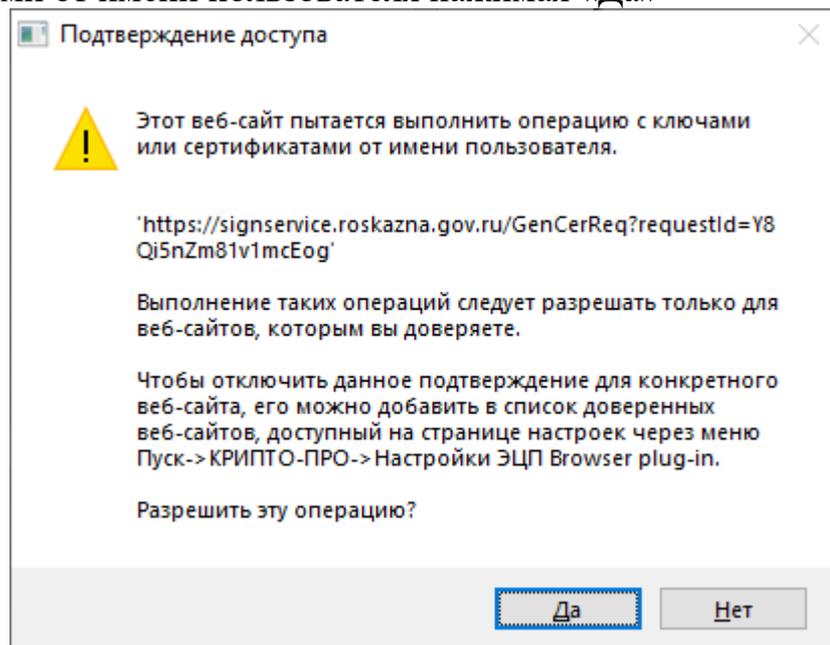


Рисунок 14. – Подтверждение доступ на выполнение операции с ключами или сертификатами от имени пользователя.

13.9. Вставляем ключевой носитель, указанный в пункте 13.7 настоящей Инструкции, и выбираем его во всплывающем окне.

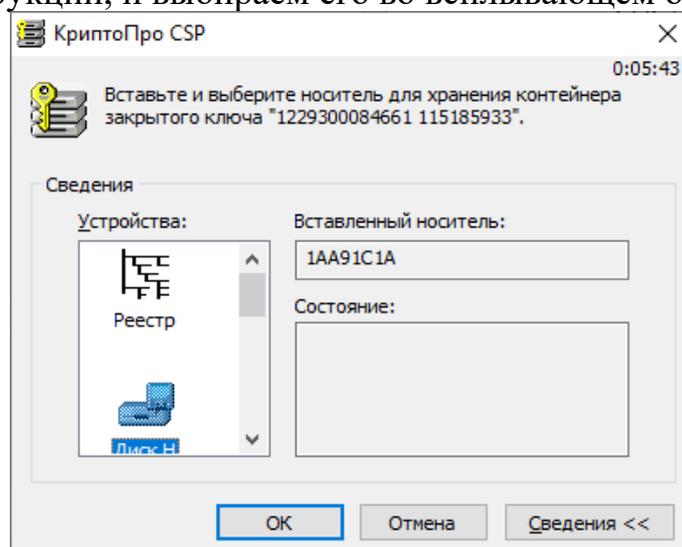


Рисунок 15. – Выбор ключевого носителя.

13.10. Введите пароль для создаваемого контейнера. Если Вы забудете пароль, восстановить доступ в контейнер закрытого ключа будет невозможно.

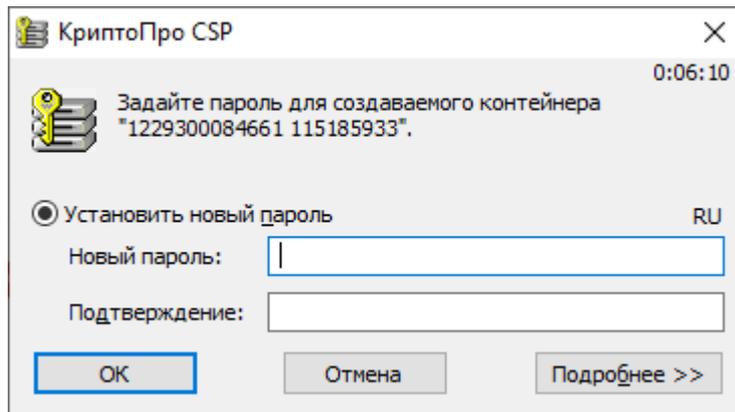


Рисунок 16. – Установка пароля для создаваемого контейнера.

13.11. На отобразившемся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» в разделе «Документы для получения сертификата» обратиться к признаку Получателя сертификата:

а) в случае, если Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя, необходимо активировать признак «Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя»;

б) если владелец сертификата не является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя сертификата, необходимо заполнить данные в разделе «Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата» - указать название, дату и номер документа, подтверждающего замещение должностным лицом государственной должности субъекта Российской Федерации, должности в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении, подведомственном государственному органу, органу местного самоуправления, организации, определённой в пункте 4 части 3 статьи 17.2 Федерального закона № 63-ФЗ, либо документа, подтверждающего право представителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации² обращаться за получением сертификата, и указать дату, номер и название данного документа, а также посредством нажатия кнопки «Обзор» прикрепить сканированный образ документа.

Документы для получения сертификата: ✕ Не добавлены

Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата

Название документа: *

Дата документа: *

Номер документа: *

Копия документа: *

Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 МБ, допустимые форматы: bmp, jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odf.

Заявление на сертификат: ✕ Не сформировано

Скан-копия подписанного заявления на выдачу квалифицированного сертификата: *

Рисунок 17. – Документы для получения сертификата.

13.12. На вновь отобразившемся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» в разделе «Документы для получения сертификата» необходимо нажать на кнопку «Сформировать заявление».

Документы для получения сертификата: ✕ Не добавлены

Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата

Название документа: *

Дата документа: *

Номер документа: *

Копия документа: * 301 Кб) [Удалить](#)

Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 МБ, допустимые форматы: bmp, jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odf.

Заявление на сертификат: ✕ Не сформировано

Скан-копия подписанного заявления на выдачу квалифицированного сертификата: *

Рисунок 18. – Формирование заявления.

13.13. На отобразившейся форме «Заявление на выдачу квалифицированного сертификата» необходимо проверить корректность данных и нажать на кнопку «Сохранить и сформировать печатную форму».

Заявление на выдачу квалифицированного сертификата ×

Прошу удостоверяющий центр Федерального казначейства выдать квалифицированный сертификат.

Фамилия Имя Отчество: _____
Организация: _____
Должность: _____
Полномочия: _____
ИНН: _____
СНИЛС: _____
Адрес электронной почты владельца СКП: _____

предъявлен _____ Паспорт гражданина РФ **серия** _____ **номер** _____
(наименование документа, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ _____
(дата выдачи) (код подразделения)

(название документа или сведения, подтверждающие полномочия лица, обратившегося за получением сертификата/владельца сертификата)

от: _____ ! № _____

Алгоритм открытого ключа: ГОСТ Р 34.10 - 2012(256 бит)

Распечатка значения ключа проверки ЭП пользователя:

0440 DF69 737D 4C99 7A36 B00D F392 536E 5D33 98CB A1C1 957A 0324 527F 741E C121 0B6E 7F98 8F07 972C D4DA 36CF 6AFD 505B EE67 F4C4 011E 6E13 4D29 9FF9 FFE5 A0F1 CB6F

Алгоритм подписи запроса:

ГОСТ Р 34.11 - 2012 / 34.10 - 2012(256 бит)

Распечатка значения подписи запроса:

FEAA 8D4A E388 92C0 19F5 C915 D741 F4B0 A6A3 F123 72B9 F623 C123 64DD 93EC 38E0 19CF 335F 38BF 67CF FF7B 2BDD 62A2 F1D4 B68A 6149 D436 F7B5 E34A 24BA BB0D A3D7

Область использования ключа проверки ЭП:

- Цифровая подпись (DigitalSignature)
- Неотрекаемость (NonRepudiation)
- Шифрование ключей (KeyEncipherment)
- Шифрование данных (DataEncipherment)
- Согласование ключей (KeyAgreement)

Назначение сертификата:

— Используется при установлении защищенного соединения по протоколу TLS для подтверждения подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

Владелец ключей ЭП[®]

/ _____ /
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

* 
(дата)

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ И СФОРМИРОВАТЬ ПЕЧАТНУЮ ФОРМУ

Рисунок 19. – Отображение формы «Заявление на выдачу квалифицированного сертификата».

13.14. В отобразившейся печатной форме заявления на выдачу квалифицированного сертификата требуется проверить внесенные сведения и нажать на кнопку «Печать», после чего необходимо распечатать заявление, используя двустороннюю печать, и закрыть печатную форму.

13.15. Заявление необходимо подписать и отсканировать.

13.16. На вновь отобразившемся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» в разделе «Документы для получения сертификата» требуется нажать на кнопку «Обзор» и выбрать подписанную копию сформированного заявления на сертификат.

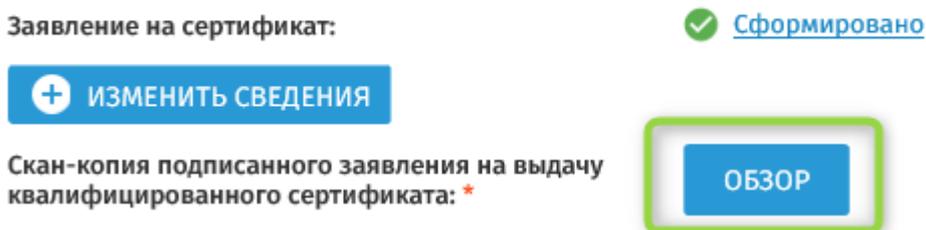


Рисунок 20. – Загрузка сформированного заявления на сертификат.

13.17. При необходимости доступна возможность изменения адреса электронной почты для уведомлений, обновив данные в поле «Дополнительный адрес электронной почты для уведомлений» и нажав на кнопку «Сохранить адрес».

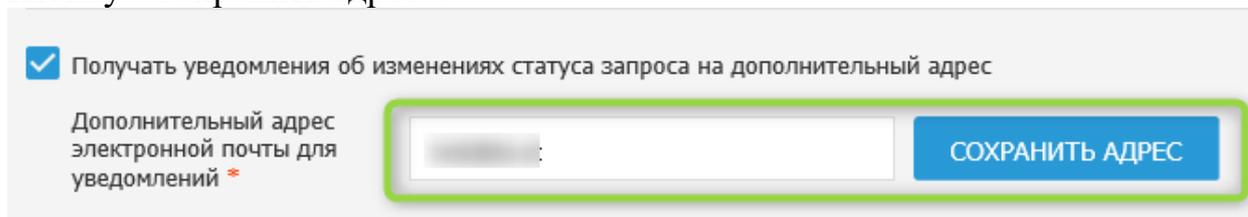


Рисунок 21. – Сохранение дополнительного адреса электронной почты для уведомлений

13.18. Для направления запроса необходимо нажать на кнопку «Подать запрос».

Формирование запроса на сертификат

Субъект РФ:

ТОФК:

ОГРН:

ИНН:

Наименование организации:

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: 187EFC Статус:  СОХРАНЕН ЧЕРНОВИК ЗАПРОСА

ФИО: СНИЛС:

Тип сертификата: Сертификат должностного лица

Сведения сохранены. Ссылка на запрос отправлена на Ваш электронный адрес. Вы можете продолжить работу с запросом позже, перейдя по [ссылке](#) (ссылка будет доступна до , для доступа понадобится номер запроса 187EFC). [Скопировать ссылку](#). [Отправить ссылку на электронную почту](#).

Сведения документа, удостоверяющего личность: ✔ [Добавлены](#)

[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Файл запроса на сертификат: ✔ [Добавлен](#)

внести сведения и сформировать файл запроса на сертификат

[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Запрос на сертификат: .reg

загрузить файл запроса на сертификат

Документы для получения сертификата: ✔ [Добавлены](#)

Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата

Название документа: *

Дата документа: * 

Номер документа: *

Копия документа: *  (12 Кб) [Удалить](#)

i Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 Мб, допустимые форматы: bmp, jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odf.

Заявление на сертификат: ✔ [Сформировано](#)

[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Скан-копия подписанного заявления на выдачу квалифицированного сертификата: *  (12 Кб) [Удалить](#)

Получать уведомления об изменениях статуса запроса на дополнительный адрес

Дополнительный адрес электронной почты для уведомлений * [СОХРАНИТЬ АДРЕС](#)

i Нажимая кнопку «Подать запрос», Вы соглашаетесь на проверку указанных персональных данных посредством сервисов СМЭВ в соответствии с частью 2.2 статьи 18 63-ФЗ. Будут выполнены проверки:

- проверка сведений об организации в ЕГРЮЛ;
- проверка статуса действия паспорта гражданина РФ;
- проверка соответствия ИНН и паспортных данных;
- проверка соответствия ФИО и СНИЛС.

[ПОДАТЬ ЗАПРОС](#)

Рисунок 22. – Подача запроса на странице «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат».

13.19. В отобразившейся форме «Передать сведения запроса в УЦ ФК?» после ознакомления с информацией необходимо нажать на кнопку «Да».

Рисунок 23. – Отображение формы «Передать сведения запроса в УЦ ФК?».

13.20. Запрос будет сформирован и отправлен на проверку сервисами системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ). Отобразится памятка по предоставлению комплекта документов и сведений в удостоверяющий центр Федерального казначейства, которую можно распечатать, нажав на кнопку «Печать».

Рисунок 24. – Памятка по предоставлению комплекта документов и сведений в удостоверяющий центр Федерального казначейства.

13.21. После успешных проверок сведений запроса на создание сертификата с помощью сервисов СМЭВ, запрос автоматически передается в подсистему ведения реестра сертификатов информационной системы Удостоверяющий центр Федерального казначейства (далее – Подсистема ВРС), обеспечивающая ввод, проверку, централизованное хранение сведений, представленных заявителями, информирование владельцев сертификатов и

публикацию списка аннулированных сертификатов для рассмотрения оператором удостоверяющего центра. В случае наличия расхождений сведений запроса и сведений, полученных из СМЭВ, запрос отклоняется, получатель сертификата получает соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанный в запросе.

13.22. Оператор удостоверяющего центра (далее – Оператор УЦ) осуществляет проверку пакета электронных документов на создание сертификата в подсистеме ВРС. В случае положительного результата проверки, Оператор УЦ одобряет запрос в подсистеме ВРС и приглашает получателя сертификата для личного визита (для предоставления комплекта документов и сведений, предусмотренных пунктом 19 Порядка реализации Федеральным казначейством функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, утвержденного приказом Федерального казначейства от 15.06.2021 № 21н), о чем получателю сертификата отправляется соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанный при формировании запроса на сертификат.

13.23. После предоставления оригиналов документов получателем сертификата Оператор УЦ осуществляет проверку документов и сведений, представленных в запросе, по результату проверки изготавливает сертификат, либо отклоняет запрос в подсистеме ВРС. В случае отклонения запроса Оператором удостоверяющего центра, запросу присваивается статус «Отклонен», о чем получателю сертификата отправляется соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанный в запросе.

14. Для формирования сертификата должностного лица – напротив соответствующей надписи ставим галочку.

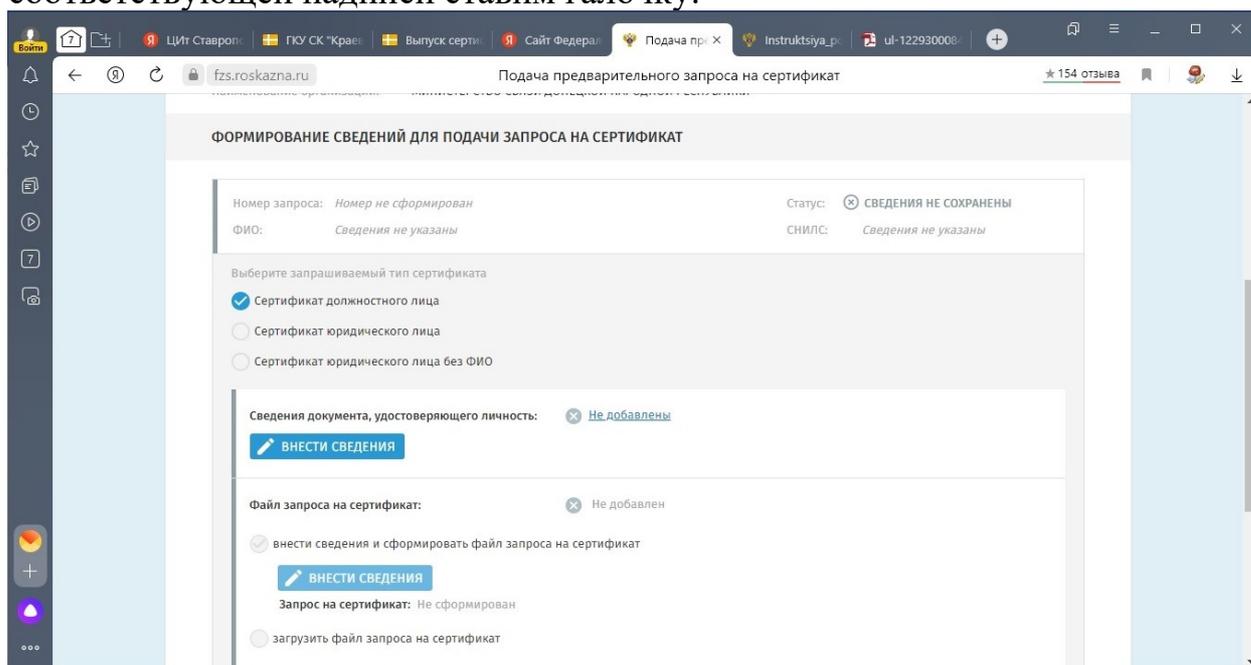


Рисунок 25. – Формирование сертификата должностного лица.

14.1. Для внесения сведений документа, удостоверяющего личность должностного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического или должностного лица нажимаем «Внести сведения».

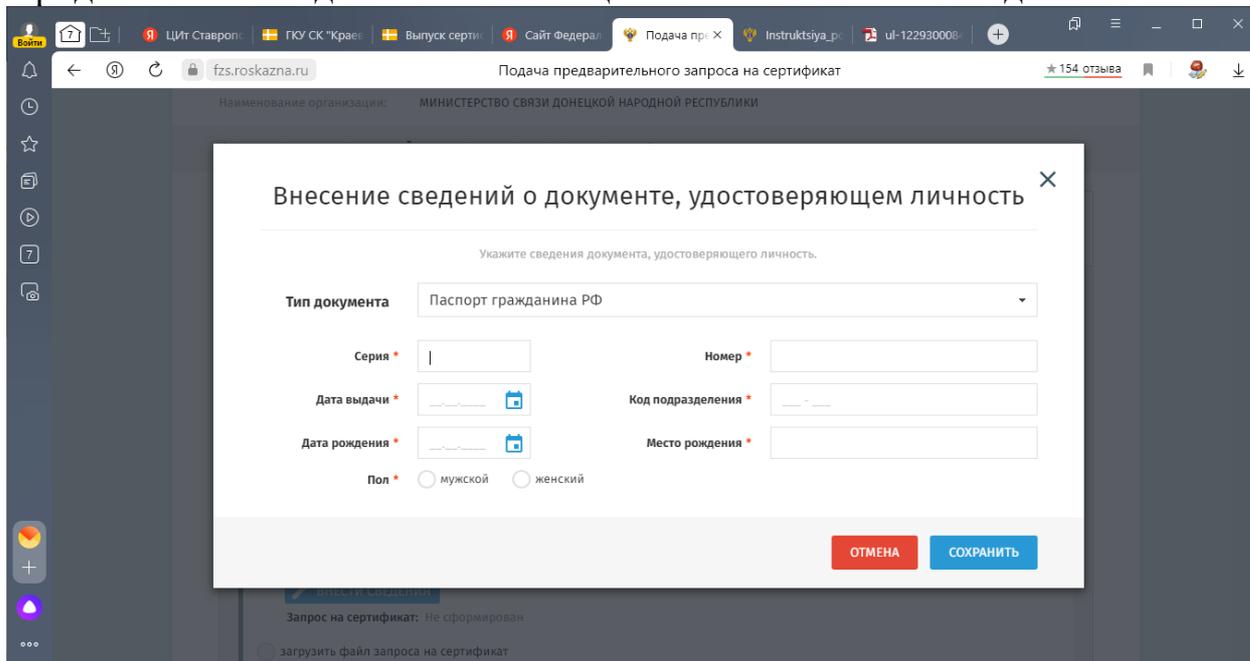


Рисунок 26. – Внесение сведений документа, удостоверяющего личность должностного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического или должностного лица.

Примечание. Сведения, удостоверяющие личность Заявителя, необходимо заполнить в точном соответствии с данными выбранного документа, удостоверяющего личность, руководителя Вашей Организации либо лица, имеющего право действовать от имени организации на основании доверенности, вплоть до знаков препинания и заглавных букв.

14.2. На вновь отобразившемся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» в разделе «Файл запроса на сертификат» нажать кнопку «Внести сведения».

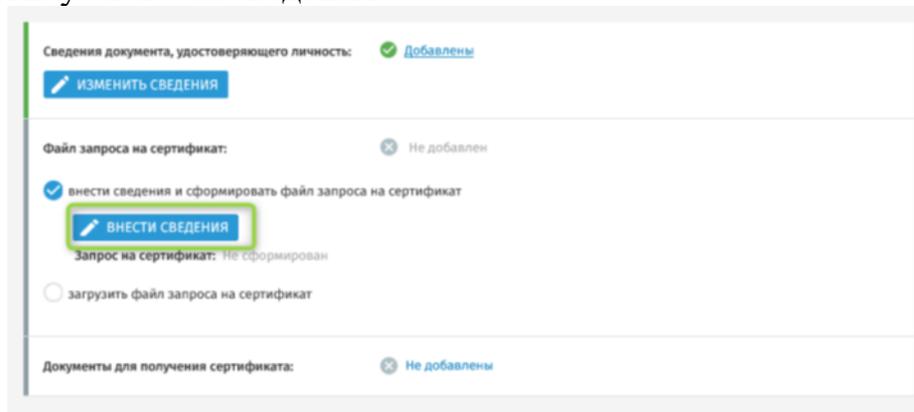


Рисунок 27. – Внесение сведений в «Файл запроса на сертификат».

14.3. Для формирования запроса необходимо вставить

отформатированный носитель ключа электронной подписи (флэш-накопитель, Ру-token и т.п.) в системный блок автоматизированного рабочего места. Носитель должен быть учтен в «Журнале поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (для обладателей конфиденциальной информации)» (форма утверждена приказом ФАПСИ от 13.06.2001 № 152).

14.4. В отобразившейся форме «Формирование запроса на сертификат» заполнить обязательные поля, отмеченные *.

Формирование запроса на сертификат

Для формирования запроса на сертификат на автоматизированном рабочем месте необходимо использовать ключ СКЗИ от модели КЭД. Рекомендуется использовать ключевой носитель в формате USB и соблюдать требования к формированию на сертификаты.

Сертификат

Выберите тип сертификата, который вы хотите сформировать для работы с информацией системы государственного назначения

- ЭП фискального документа
- Юридическая личность
- Лицензия. Договорное соглашение
- СЭД. Юридический документ (подпись)
- Подпись в составе информации о состоянии работы системы
- ЭП в составе информации о документе (подпись)
- ЭП юридической личности (лицо)
- Защита электронной почты
- Подпись в составе договорного документа
- Подпись в составе заявки СЭП
- Юридическая личность
- ЭП. Россия (подпись для работы только с документами от России)
- Обязательное требование по ГОСТ Р 32924-2014. Москва

Свойства

Фамилия * Имя * Отчество

ИНН * СНИЛС *

Организация *

Подразделение 1-го уровня

Подразделение 2-го уровня

Должность *

E-mail *

Регион

Национальный код

Класс защиты ЭП *

Критерий выбора (СЭП) *

Защитный ключевой элемент * Да Нет

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ И СФОРМИРОВАТЬ ЗАПРОС НА СЕРТИФИКАТ**

Рисунок 28. – Отображение формы «Формирование запроса на сертификат».

Примечание. Сведения, удостоверяющие личность Заявителя, необходимо заполнить в точном соответствии с данными выбранного документа, удостоверяющего личность должностного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица или должностного лица, вплоть до знаков препинания и заглавных букв.

Кроме того, внесенные сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, должны совпадать со сведениями, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц. (ФИО лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица).

В случае наличия необходимости экспорта закрытого ключа Вам необходимо поставить галочку в поле «ДА».

14.5. Для завершения создания сертификата должностного лица выполняем действия, указанные в пунктах 13.6 – 13.23 настоящей Инструкции.

15. В случае отклонения запроса по результатам проверок СМЭВ либо оператором УЦ, у получателя сертификата существует возможность создания копии запроса.

В уведомлении об отклонении указаны ссылки для просмотра причин отказа и создания копии запроса.

Запрос на сертификат №168km2 отклонен 23.05.2019 03:09 (по московскому времени).

Сведения запроса на сертификат
 Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА".
 ФИО: авпаппп папппп вппвппвап.

Причина отклонения

В запросе найдены расхождения при автоматической проверке посредством сервисов Системы межведомственного электронного взаимодействия.

Для просмотра причины отклонения Вы можете перейти по [ссылке](#), указав идентификационные данные запроса на сертификат.

Вы можете создать копию запроса на сертификат, скорректировать данные и подать запрос на сертификат повторно. Для создания копии запроса на сертификат перейдите по [ссылке](#), указав идентификационные данные запроса на сертификат.

Это письмо сформировано автоматически Подсистемой ведения реестра сертификатов ФК. Пожалуйста, не отвечайте на него.

Рисунок 29. – Уведомление об отклонении запроса.

16. При переходе по ссылке для просмотра причин отклонения запроса на сертификат необходимо ввести номер запроса, содержащийся в сообщении, ОГРН, ИНН и код с изображения.

Сформировать запрос | Изменить статус сертификата | Найти сертификат | Проверить ЭП

Ввод параметров запроса на сертификат

Вы перешли по ссылке на карточку подачи запроса на сертификат. Введите параметры для продолжения процесса подачи запроса.

Номер предварительного запроса *

ОГРН или ОГРНИП Заявителя *

ИНН Заявителя *

Введите код на изображении * 

ОТМЕНА **ДАЛЕЕ**

Рисунок 30. – Ввод данных для просмотра причин отклонения

17. После ввода требуемых данных в нижней части окна появляется текст (Рисунок 31), содержащий сведения о статусе запроса и ссылку на извещение об отказе, содержащее детальные результаты проверки запроса посредством сервисов СМЭВ (Рисунок 32).

Сформировать запрос | Изменить статус сертификата | Найти сертификат | Проверить ЭП

Ввод параметров запроса на сертификат

Вы перешли по ссылке на карточку подачи запроса на сертификат. Введите параметры для продолжения процесса подачи запроса.

Номер предварительного запроса *

ОГРН или ОГРНИП Заявителя *

ИНН Заявителя *

Введите код на изображении * 

ОТМЕНА **ДАЛЕЕ**

! Запрос с этим номером уже был подан ранее. Текущий статус запроса "Отклонён". Извещение об отказе в приеме документов можно просмотреть по [ссылке](#). Вы можете создать копию запроса на сертификат, скорректировать данные и подать запрос на сертификат повторно. Для создания копии запроса на сертификат перейдите по [ссылке](#).

Рисунок 31. – Ссылка для просмотра извещения об отклонении запроса.

✕

Результаты проверки посредством сервисов СМЭВ

ТИП ПРОВЕРКИ	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ
Проверка статуса действия паспорта гражданина РФ	1. Сведения о паспорте гражданина РФ (№№№№№№) выдан (№№№№№№) подразделением с кодом (№№№№№№) на имя (№№№№№№), дата рождения (№№№№), указанные в Запросе на сертификат, не найдены в информационных базах Министерства внутренних дел России
Проверка соответствия ИНН и паспортных данных	2. Для ФИО (№№№№№№), ИНН (№№№№№№) и сведений о документе, удостоверяющем личность (Паспорт гражданина РФ), указанных в Запросе на сертификат, не найдено соответствия в информационных базах Федеральной налоговой службы
Проверка соответствия ФИО и СНИЛС	3. СНИЛС (№№№№№№), указанный в Запросе на сертификат, не соответствует СНИЛС, указанному в информационных базах Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующему значениям ФИО (№№№№№№), пола (мужской), даты рождения (№№№№), указанным в Запросе на сертификат
Проверка сведений об организации в ЕГРЮЛ	4. ФИО Получателя сертификата (№№№№№№), указанное в запросе на сертификат, не найдено в списке лиц, имеющих право действовать без доверенности, полученном из ЕГРЮЛ

ЗАКРЫТЬ

Рисунок 32. – Извещение об отказе в приеме документов